

# REGOLAMENTO PATRIZIALE DI ARANNO CIMO ISEO

approvato dall'Assemblea patriziale il 19.4.2016 e dalla Sezione degli enti locali l'8.6.2016

in applicazione della legge organica patriziale (LOP), del Regolamento di applicazione (RALOP), del Regolamento concernente la gestione finanziaria e la tenuta della contabilità dei patriziati e dei regolamenti speciali.

## TITOLO I

### NOME DEL PATRIZIATO - SUDDIVISIONI INTERNE E CONFINI GIURISDIZIONALI - COSTITUZIONE - SIGILLO

- Art. 1  
Definizione e scopo  
(Art. 1 LOP)
- Il nome del Patriziato è **Patriziato di Aranno Cimo Iseo**. La sede del Patriziato è Aranno. Il territorio del Patriziato di Aranno Cimo Iseo si estende su tutta la giurisdizione territoriale del Comune di Aranno e sulle frazioni di Cimo e Iseo della giurisdizione territoriale di Bioggio.
- Art. 2  
Altri enti  
(Art. 2 LOP)
- Il Patriziato di cui all'articolo 1 non comprende altri enti ai sensi dell'art. 2 LOP.
- Art. 3  
Costituzione  
(Art. 3 LOP)
- Il Patriziato di Aranno Cimo Iseo, ente riconosciuto dal Consiglio di Stato con risoluzione nr. 5635/cl/3 del 10.12.2014 è costituito dai componenti delle famiglie patrizie iscritte nel registro dei fuochi e dai cittadini patrizi iscritti nel catalogo dei votanti.
- Art. 4  
Sigillo
- Il sigillo patriziale ha un diametro di mm. 25 e porta il nome del Patriziato e lo stemma del Cantone Ticino.



## TITOLO II

### BENI PATRIZIALI

#### Capo I

##### Amministrazione

- Art. 5  
Pubblico concorso  
(Art. 1 2 cpv. 3 LOP)
- Riservate le disposizioni di cui all'art. 13 LOP, le alienazioni, gli affitti e le locazioni dei beni di proprietà del Patriziato devono essere fatte per pubblico concorso. Quando il valore supera l'importo di fr. 15'000.- il concorso deve essere pubblicato oltre che all'albo patriziale anche sul Foglio Ufficiale cantonale.
- Art. 6  
Lavoro comune  
(Art. 1 2 LOP)
- Per la conservazione e la migliore utilizzazione del patrimonio, l'Ufficio patriziale può prevedere, con la collaborazione delle Amministrazioni comunali, nella forma del volontariato, l'organizzazione di una giornata di lavoro comune.

## **Capo II**

### Modi di godimento

Art. 7  
Modi di godimento  
(Art. 28 cpv. 1 LOP)

Il godimento patriziale si estende:  
a) al pascolo del bestiame  
b) alla legna per uso domestico

Il godimento del pascolo deve sottostare alle seguenti norme:

1. chi intende fare pascolare bestiame sul territorio patriziale deve farne domanda per iscritto all'Ufficio patriziale entro il termine stabilito dallo stesso, notificando il numero dei capi e la specie del bestiame come pure pagare le tasse di cui all'art. 8;
2. il bestiame potrà essere mandato al pascolo sia riunito in mandria sia per capi separati; esso dovrà però in ogni caso essere accompagnato e custodito da persone capaci;
3. il pascolo delle capre e il vago pascolo in genere è vietato su tutto il territorio del Patriziato;
4. il pascolo è vietato nelle zone ove condizioni particolari richiedono l'allontanamento del bestiame, che il Patriziato indicherà con pubblicazione all'albo patriziale.

Art. 8  
Tassa

Per la pascolazione del bestiame dei patrizi e dei non patrizi autorizzati, vengono prelevate le seguenti tasse:  
capre, pecore e suini: fr.1.- annui per capo  
bovini e equini: fr.3.- annui per capo

Art. 9  
Assegnazione legna  
(Art 29 LOP)

Ai fuochi patrizi può essere concessa, una volta all'anno, legna da ardere lavorata per proprio uso domestico. La stessa assegnazione può essere concessa ai fuochi non patrizi domiciliati nei Comuni del Patriziato.

La richiesta di assegnazione deve essere inoltrata per iscritto all'Ufficio patriziale.

I quantitativi da assegnare sono fissati di volta in volta dall'Ufficio patriziale, giusta le disponibilità.

I fuochi patrizi domiciliati fuori Cantone partecipano all'assegnazione se ne fanno richiesta.

Il Patriziato può esigere dai beneficiari una congrua partecipazione al costo di lavorazione.

L'assegnazione di legna da ardere in piedi può essere fatta eccezionalmente alle medesime condizioni, quando non sia in contrasto con le norme di buon governo dei boschi.

Art. 10  
Quantitativo  
(Art. 30 cpv. 2 LOP)

Ai fuochi patrizi può essere concesso una volta all'anno per uso domestico un quantitativo massimo di legna da ardere di q 20.  
Parimenti può essere concesso legname d'opera per un quantitativo non superiore ai 20 metri cubi ogni 10 anni.  
Il lotto dovrà essere tagliato entro 1 anno dal rilascio della concessione.  
Scaduto infruttuoso tale termine, l'Amministrazione patriziale ne potrà disporre liberamente.

Art. 11  
Taglio piante  
Divieto  
È vietato qualsiasi taglio di piante su tutto il territorio del Patriziato senza il regolare permesso dell'Autorità forestale.

Art. 12  
Deposito rifiuti  
Divieto  
È vietato deporre qualsiasi tipo di rifiuti, materiali ingombranti, ecc. sul territorio del Patriziato.  
L'Ufficio patriziale può esigere lo sgombero e lo fa eseguire a spese di chi ha causato l'ingombro.

Art. 13  
Costruzioni  
Divieto  
È vietato erigere costruzioni sul territorio del Patriziato senza le relative autorizzazioni.

### **TITOLO III**

#### **APPARTENENZA AL PATRIZIATO**

Art. 14  
Stato di patrizio  
Si richiamano le norme di cui al Titolo IV, Capo I, II, III LOP, concernenti l'acquisto, la perdita e il riacquisto dello stato di patrizio nonché l'esercizio dei diritti patriziali come pure gli articoli 40 segg. LOP e relativo RA.

Art. 15  
Registro  
Si richiamano le norme concernenti il registro dei patrizi, dei votanti e dei fuochi, disciplinate dagli articoli 56 e segg. LOP e relativo RA.

### **TITOLO IV**

#### **ORGANIZZAZIONE DEL PATRIZIATO**

##### **Capo I**

###### Generalità

Art. 16  
Organi  
(Art.64 LOP)  
Gli organi del Patriziato sono:  
a) l'Assemblea patriziale.  
b) l'Ufficio patriziale

##### **Capo II**

###### L'Assemblea patriziale

Art. 17  
Composizione  
(Art.67 LOP)  
L'Assemblea è la riunione degli aventi diritto di voto in materia patriziale.

Art. 18  
Attribuzioni  
(Art.68 LOP)  
L'assemblea per scrutinio popolare elegge:  
i membri dell'Ufficio patriziale e il Presidente

In seduta pubblica:

- 1) adotta i regolamenti, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;
- 2) esercita la sorveglianza sull'Amministrazione patriziale;
- 3) approva ogni anno il conto preventivo e il conto consuntivo;
- 4) autorizza le spese d'investimento, approva la costituzione di fidejussioni, l'accensione di ipoteche, la costituzione di pegno su beni mobili;
- 5) autorizza l'affitto, la locazione, la permuta, l'alienazione, la commutazione dell'uso e del godimento dei beni;
- 6) decide l'esecuzione delle opere sulla base di progetti e di preventivi definitivi e accorda i crediti necessari;
- 7) autorizza l'Ufficio patriziale a intraprendere o a stare in lite, a transigere e a compromettere, riservate le procedure amministrative;
- 8) fissa per regolamento gli onorari dei membri dell'Ufficio, il rimborso delle spese per le missioni o funzioni straordinarie, gli stipendi del segretario o degli altri dipendenti o incaricati del patriziato;
- 9) concede lo stato di patrizio, prende atto della rinuncia allo stato di patrizio, decide sulle domande di svincolo dallo stato di patrizio;
- 10) nomina per il quadriennio la commissione della gestione e le eventuali commissioni speciali;
- 11) esercita tutte le competenze non conferite dalla legge ad altro organo del Patriziato.

Art. 19  
Assemblee  
ordinarie  
Date e oggetti  
(Art.71 e 69 cpv. 3 LOP)

Annualmente si terranno due assemblee ordinarie.  
La prima si riunisce entro l'ultimo giovedì di aprile e:  
a) nomina il presidente e gli scrutatori che stanno in carica un anno.  
b) nomina, all'inizio della legislatura, la commissione della gestione per il quadriennio.  
c) esamina il rapporto della commissione della gestione sul consuntivo dell'anno precedente e delibera sullo stesso.  
La seconda si riunisce entro il primo giovedì di dicembre e:  
a) esamina il rapporto della commissione della gestione sul preventivo dell'anno successivo e delibera sullo stesso.

Art. 20  
Assemblee  
(Art.70 LOP)

Le assemblee straordinarie sono convocate dall'Ufficio patriziale:  
a) quando lo ritiene opportuno;  
b) su domanda popolare;  
c) quando l'Autorità cantonale lo impone.

Art. 21  
Assemblee  
su domanda  
popolare

La domanda per la convocazione di un'Assemblea straordinaria deve essere presentata per iscritto all'Ufficio patriziale e deve essere firmata da almeno 1/6 degli aventi diritto di voto in materia patriziale, domiciliati nei Comuni del Patriziato.

Essa deve essere motivata e devono essere indicati esplicitamente gli oggetti su cui deliberare.

Entro un mese dalla presentazione, l'Ufficio patriziale esamina se la domanda è regolare e ricevibile e pubblica all'albo la sua decisione.

Riconosciutane la regolarità e la ricevibilità, l'Ufficio patriziale convoca l'Assemblea entro trenta giorni dalla pubblicazione all'albo

Art. 22  
Convocazione  
(Art. 72 LOP)

L'Ufficio patriziale convoca mediante avviso all'albo e contemporaneamente al domicilio dei patrizi aventi diritto di voto domiciliati nei Comuni del patriziato e, per i domiciliati fuori Comune, al recapito prescritto dall'art. 51 LOP, almeno 10 giorni prima della riunione, indicando il giorno, l'ora, il luogo e gli oggetti da trattare.

Le comunicazioni pubbliche previste dalla LOP e dal presente Regolamento patriziale sono pubblicate contemporaneamente e nella stessa forma negli Albi patriziali collocati in ciascuno dei Comuni membri del Patriziato siti in prossimità degli Albi comunali.

<p>Art. 23 Luogo e giorno (Art. 77a LOP) Numero legale (Art. 73 LOP) Ordine del giorno</p>	<p>Le assemblee hanno luogo nell'apposita sala comunale.</p> <p>L'Assemblea può validamente deliberare qualunque sia il numero dei presenti. I membri dell'Ufficio patriziale non sono computati tra i presenti.</p> <p>Le Assemblee possono deliberare solo sugli oggetti all'ordine del giorno.</p>
<p>Art. 24 Rinvio</p>	<p>Se le deliberazioni non sono esaurite in seduta, l'Assemblea prima di sciogliersi stabilisce la data dell'ulteriore seduta da tenersi entro un termine di quindici giorni rendendola nota con avviso all'albo e contemporaneamente al domicilio dei patrizi aventi diritto di voto domiciliati nei comuni del patriziato e, per i domiciliati fuori Comune, al recapito prescritto dall'art. 51 della LOP.</p>
<p>Art. 25 Ufficio Presidenziale</p>	<p>L'Ufficio presidenziale è completato con la nomina di due scrutatori.</p>
<p>Compiti del Presidente</p>	<p>Il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dirige l'assemblea, mantiene l'ordine e veglia sulla legalità delle deliberazioni;</li> <li>b) ammonisce chi crea disordini, contravviene alle leggi o ai regolamenti; in caso di recidiva lo fa allontanare dalla sala;</li> <li>c) persistendo i disordini può sospendere o sciogliere l'Assemblea; in questo caso egli è tenuto a far rapporto al Consiglio di Stato per i provvedimenti adeguati;</li> <li>d) mette in discussione separatamente gli oggetti all'ordine del giorno.</li> </ul>
<p>Art. 26 Scrutatori</p>	<p>Agli scrutatori compete il compito di accertare il risultato delle singole deliberazioni.</p>
<p>Art. 27 Verbale (Art. 76 e 77 lett. c LOP)</p>	<p>Il Segretario del patriziato o, in sua assenza, una persona designata dal Presidente dell'Ufficio patriziale, redige il verbale che deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la data e l'ordine del giorno;</li> <li>b) l'elenco dei presenti con nome, cognome e numero progressivo;</li> <li>c) la trascrizione integrale delle risoluzioni, unitamente ai risultati delle votazioni tenuto conto del numero dei votanti al momento della votazione, dei favorevoli, dei contrari e degli astenuti;</li> <li>d) il riassunto delle discussioni con le eventuali dichiarazioni di voto.</li> </ul>
<p>Approvazione</p>	<p>Il verbale viene letto, approvato seduta stante e firmato dal Presidente della Assemblea, dal Segretario, e dagli scrutatori.</p>
<p>Art. 28 Sistema di voto (Art.77 lett. d LOP)</p>	<p>L'Assemblea vota per alzata di mano; va eseguita la controprova. Se è deciso a maggioranza dei votanti prima di ogni votazione, essa vota per appello nominale o per voto segreto.</p>
<p>Art. 29 Discussioni e Votazioni</p>	<p>Il Presidente mette in discussione separatamente gli oggetti all'ordine del giorno.</p> <p>Esaurita la discussione, si passa ai voti con le seguenti procedure:</p>
<p>Votazioni e procedimento</p>	<p>a) <u>Votazioni preliminari</u> Vanno messe in votazione avantutto le proposte di sospensione e di non entrata in materia.</p>

b) Votazioni eventuali

Quando vi sono più proposte sull'oggetto, si procede per votazioni eventuali. L'ordine delle votazioni è fissato dal Presidente.

Le votazioni eventuali devono avvenire mettendo in votazione globalmente tutte le proposte ed eliminando via via con susseguenti votazioni quella che ha raggiunto il minor numero di voti affermativi. La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi va messa in votazione finale.

c) Votazione finale

Ogni proposta, esperite se del caso le votazioni eventuali, va messa in votazione finale, contando i voti affermativi, quelli contrarie e gli astenuti.

Art. 30

Validità delle  
risoluzioni

Si richiamano espressamente le norme dell'articolo 74 cpv. 1, 2 e 3 della LOP.

Art. 31

Revoca delle  
risoluzioni

(Art.74 cpv. 2 LOP)

L'Assemblea può revocare una risoluzione, riservati i diritti dei terzi.

La revoca può essere proposta dall'Ufficio patriziale o dai cittadini patrizi convocati in Assemblea straordinaria secondo le norme di cui all'art. 70 LOP e l'articolo 25 del presente regolamento.

Per la decisione di revoca occorre la maggioranza de 2/3 dei votanti e, in ogni caso, il voto affermativo di almeno la metà dei patrizi presenti al momento della votazione.

Art. 32

Pubblicazione  
delle risoluzioni

(Art.76 cpv. 2 LOP)

Il Presidente del Patriziato pubblica entro 5 giorni all'albo le risoluzioni della Assemblea con l'indicazione dei mezzi e dei termini di ricorso.

Art. 33

Casi di  
collisione

(Art.75 LOP)

Un patrizio non può prendere parte alle discussioni e al voto su oggetti che riguardano il suo personale interesse o quello di suoi parenti nei seguenti gradi: coniuge, partner registrati, conviventi di fatto, genitori, figli, fratelli, zii, nipoti consanguinei, cognati, suoceri, generi e nuore.

L'interesse di un ente di diritto pubblico e di un gremio o ente di diritto privato con scopi ideali e privi di fini economici non determina la collisione di interessi dei suoi membri.

La collisione esiste invece per gli amministratori e i dipendenti con funzioni dirigenziali di persone giuridiche aventi scopo di lucro.

Art. 34

Messaggi e  
rapporti

(Art.77 lett. e/f LOP)

I messaggi dell'Ufficio patriziale e i rapporti delle commissioni devono essere presentati in forma scritta e consultabili "in cancelleria" almeno 7 giorni prima dell'Assemblea chiamata a discuterli, ritenuto che gli stessi messaggi dovranno essere trasmessi alla commissione chiamata a presentare il rapporto almeno 20 giorni prima dell'Assemblea.

Art. 35

Interpellanza

(Art.77 lett. g LOP)

Ogni patrizio, esaurito l'ordine del giorno, può interpellare l'Ufficio patriziale per essere informato su oggetti di pertinenza dell'Assemblea patriziale.

L'Ufficio patriziale risponde immediatamente o alla prossima Assemblea patriziale. Se l'interpellanza perviene in forma scritta almeno 7 giorni prima dell'Assemblea patriziale l'Ufficio patriziale è tenuto a rispondere nel corso della stessa.

L'interpellanza si ritiene evasa con la risposta dell'Ufficio patriziale; l'interpellante può dichiararsi soddisfatto e insoddisfatto.

Art. 36  
Mozione  
(Art.77 lett. g LOP)

Ogni patrizio, esaurito l'ordine del giorno, può presentare per iscritto, nella forma della mozione, proposte su oggetti nuovi di competenza dell'Assemblea patriziale che sono demandate all'Ufficio patriziale.

Questi è tenuto ad esaminarle ed a formulare, alla prossima Assemblea ordinaria, preavviso scritto.  
Se l'Ufficio patriziale dà preavviso favorevole, l'Assemblea decide definitivamente. Mentre se l'Ufficio patriziale lo dà sfavorevole, l'assemblea delibera se accettare la proposta in via preliminare; in caso di accettazione designa una commissione per l'esame della proposta, fissando un termine per la presentazione di un nuovo preavviso scritto.  
Se la mozione è demandata ad una commissione speciale il mozionante ne farà parte. In ogni caso ha il diritto di essere sentito.

Art. 37  
Pubblicità  
(Art.77 lett. h LOP)

Oltre ai patrizi iscritti in catalogo possono assistere ai lavori assembleari anche altre persone che devono tenersi in luogo separato senza manifestare approvazione o disapprovazione, né turbare in qualsiasi modo le discussioni. Riprese televisive o radiofoniche dell'Assemblea devono ottenere il preventivo consenso del Presidente dell'assemblea.

### **Capo III**

#### L'Ufficio patriziale

Art. 38  
Composizione  
(Art.81 LOP)

L'Ufficio patriziale si compone di 5 membri, compreso il Presidente.

Art. 39  
Competenza in generale  
(Art.81 LOP)

L'Ufficio patriziale:

- a) è l'organo esecutivo del patriziato;
- b) dirige l'amministrazione, prende ogni provvedimento a tutela dell'interesse della corporazione, comprese le procedure amministrative;
- c) formula le sue proposte o fa rapporto su ogni oggetto di competenza della Assemblea patriziale;
- d) esegue o fa eseguire le risoluzioni dell'Assemblea patriziale;
- e) dà ragguagli sull'Amministrazione all'Assemblea patriziale con un rapporto scritto annuale;
- f) decide sulla regolarità e proponibilità della domanda di cui all'art. 70 lett. b) LOP;
- g) esercita le competenze a lui particolarmente conferite dal presente Regolamento o da altre leggi.

Art. 40  
Competenza in particolare  
(Art.93 LOP)

L'Ufficio patriziale, in particolare:

- a) organizza il buon governo dei beni patriziali e ne garantisce l'uso pubblico;
- b) provvede all'incasso delle imposte patriziali e dei crediti, soddisfa gli impegni;
- c) allestisce ogni anno il conto preventivo e il conto consuntivo;
- d) applica i regolamenti patriziali e punisce con multa i contravventori alle leggi e ai regolamenti stessi;
- e) nomina i dipendenti e assegna gli incarichi;
- f) approva i piani di assestamento dei boschi e i piani di sistemazione alpestre;
- g) procede alle aggiudicazioni in seguito a concorso, a licitazione o a trattative privata giusta le norme della LOP e del presente regolamento;
- h) allestisce e aggiorna il registro dei patrizi;
- i) procede ogni 4 anni al controllo dei confini dei fondi di proprietà del patriziato, di propria iniziativa o quando fosse richiesto dai confinanti o dall'autorità di vigilanza;
- l) conserva e aggiorna l'archivio patriziale;
- m) fissa le sportule di cancelleria.

<p>Art. 41 Vice presidente e commissioni (Art.90 e 91 LOP)</p>	<p>Nella prima seduta successiva alla sua elezione l'Ufficio patriziale nomina fra i suoi membri un vice presidente.</p> <p>L'ufficio può nominare, nel suo seno o fuori, commissioni per la sorveglianza di rami dell'Amministrazione o lo studio di oggetti di particolare importanza.</p> <p>Di ogni commissione deve far parte un membro dell'Ufficio patriziale, di regola in qualità di Presidente.</p> <p>Le commissioni esercitano la loro vigilanza sui temi loro affidati o propongono le misure da attuare. Esse hanno funzioni consultive.</p>
<p>Art. 42 Luogo (Art.94 lett. a LOP)</p>	<p>L'Ufficio patriziale si riunisce nella sala comunale.</p>
<p>Art. 43 Convocazione delle sedute direzione (Art.94 lett. b LOP)</p>	<p>L'Ufficio patriziale è inoltre convocato dal Presidente:</p> <p>a) ogni qualvolta lo reputa necessario;</p> <p>b) su istanza di almeno un terzo dei membri dell'Ufficio patriziale.</p> <p>In quest'ultimo caso il Presidente vi dà seguito entro 5 giorni, sotto comminatoria delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 133 LOP.</p> <p>Se il termine trascorre infruttuoso la convocazione può essere fatta dal Vice Presidente o da un altro membro dell'Ufficio patriziale.</p> <p>Per le sedute straordinarie i membri dell'Ufficio patriziale devono essere convocati almeno 24 ore prima.</p> <p>Le sedute dell'Ufficio patriziale sono dirette dal Presidente o da chi ne fa le veci. Egli veglia al mantenimento del buon ordine e alla regolarità delle deliberazioni. Nelle discussioni prende per primo la parola il Presidente, il relatore se è stato designato ed in seguito gli altri membri dell'Ufficio patriziale.</p>
<p>Art. 44 Votazioni (Art.94 lett. d LOP)</p>	<p>Le votazioni avvengono in forma aperta. Se esperite per appello nominale i membri dell'Ufficio patriziale votano in ordine inverso rispetto all'anzianità di carica subordinate per età e il Presidente per ultimo.</p> <p>Le nomine di competenza devono svolgersi a voto segreto se un membro dell'Ufficio patriziale lo richiede.</p>
<p>Art. 45 Validità delle sedute (Art.96 LOP)</p>	<p>L'Ufficio patriziale può validamente deliberare se intervengono alla seduta almeno tre dei cinque membri e se gli stessi sono avvisati almeno 24 ore prima della riunione. Se per due volte consecutive tale maggioranza fa difetto, l'Ufficio può deliberare la terza volta, qualunque sia il numero dei presenti.</p>
<p>Art. 46 Frequenza (Art.97 LOP)</p>	<p>La partecipazione alle sedute è obbligatoria.</p> <p>Se il membro si sottrae, senza legittimo motivo, in modo deliberato e continuo ai doveri della propria carica, l'ufficio segnala il caso all'autorità di vigilanza.</p>



<p>Art. 47 Validità delle risoluzioni</p>	<p>Le risoluzioni sono prese a maggioranza dei presenti; i membri dell'Ufficio patriziale non possono astenersi dal voto. Se vi sono più proposte si procede con votazioni eventuali. In caso di parità di voti viene esperita una seconda votazione in una seduta successiva. Se il risultato è ancora in parità è determinante il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. Se la votazione è segreta, decide la sorte.</p>
<p>Art. 48 Revoca (Art.96 LOP)</p>	<p>Le risoluzioni possono essere revocate con il voto della maggioranza dei membri, riservati i diritti di terzi.</p>
<p>Art. 49 Collisione (Art.99 LOP)</p>	<p>Un membro dell'Ufficio patriziale non può essere presente alle discussioni e al voto su o oggetti che riguardano il suo personale interesse e quello dei suoi parenti secondo l'art. 75 LOP. L'interesse di un ente di diritto pubblico e di un gremio o ente di diritto privato con scopi ideali e privi di fini economici non determina la collisione di interessi nei suoi membri. La collisione esiste invece per gli amministratori e i dipendenti con funzioni dirigenziali di persone giuridiche aventi scopo di lucro.</p>
<p>Art. 50 Divieto di prestazione (Art.100 LOP)</p>	<p>Un membro dell'Ufficio patriziale non può assumere né direttamente né indirettamente lavori, forniture o mandati a favore del patriziato.</p>
<p>Art. 51 Incompatibilità (Art.83 e 84 LOP)</p>	<p>La carica di Presidente dell'Ufficio patriziale è incompatibile con quella di Segretario.  Non possono far parte contemporaneamente dello stesso Ufficio come Presidente o membro: coniugi, partner registrati, conviventi di fatto, genitori e figli, fratelli, suoceri con generi e nuore.</p>
<p>Art. 52 Verbale Contenuto approvazione (Art.94 lett. e LOP)</p>	<p>Il verbale è tenuto su registro, redatto seduta stante, letto, approvato e firmato dal Presidente e dal Segretario. Deve contenere la data della seduta, il nome dei presenti, le risoluzioni adottate, i voti espressi e il riassunto della discussione. Ogni membro dell'Ufficio può far iscrivere, seduta stante, come ha votato.</p>
<p><u>Norme varie</u></p>	
<p>Art. 53 Obbligo di discrezione (Art.94 lett. f LOP)</p>	<p>I membri dell'Ufficio patriziale, delle sue commissioni e i dipendenti devono osservare la necessaria discrezione sulle deliberazioni, nonché l'assoluto riserbo sulle discussioni e sugli apprezzamenti di carattere personale espressi durante la seduta dell'Ufficio patriziale e delle sue commissioni.</p>
<p>Art. 54 Ispezione e rilascio di estratti (Art.94 lett. f LOP)</p>	<p>I membri dell'Ufficio patriziale hanno diritto di prendere visione, in ufficio o in archivio, di tutti gli atti riguardanti l'Amministrazione patriziale.  Lo stesso diritto spetta alle commissioni dell'Assemblea per oggetti di loro pertinenza, durante il periodo che intercorre tra l'invio del messaggio e la consegna del rapporto scritto. Per il rilascio di atti, documenti, estratti, duplicati e certificati, sono applicabili la legge informazione e trasparenza dello Stato (RLIT) e il relativo regolamento di applicazione.</p>
<p>Art. 55 Tassa di cancelleria</p>	<p>Per il rilascio di atti, documenti, estratti, duplicati e certificati, l'Ufficio patriziale incassa tasse di cancelleria. Queste ultime sono fissate dall'Ufficio patriziale.</p>
<p>Art. 56 Lavori e forniture</p>	<p>Per le commesse pubbliche è applicabile la legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 e il relativo regolamento di applicazione.</p>

## **Capo IV**

### I dipendenti del Patriziato

- Art. 57**  
Nomina
- L'Ufficio patriziale nomina ogni quadriennio i seguenti dipendenti:  
a) il Segretario;  
nonché a dipendenza delle rispettive esigenze:  
b) il delegato forestale;  
c) l'usciera.
- Concorso  
(Art.101 LOP)
- La nomina è fatta per concorso pubblico. Il periodo di nomina scade sei mesi dopo l'elezione dell'Ufficio patriziale.  
Salvo proroga da accordare dal Dipartimento delle Istituzioni, la riconferma è tacita se l'Ufficio patriziale non comunica al dipendente entro quattro mesi dalle elezioni, presentandone i motivi, la mancata conferma.
- Art. 58**  
Periodo di prova
- Per tutti i dipendenti di nuova nomina il primo anno è considerato periodo di prova. Nei casi dubbi l'Ufficio patriziale ha la facoltà di prolungare il periodo di prova sino ad un massimo di due anni. Il rapporto può essere disdetto per la fine di ogni mese con trenta giorni di preavviso.
- Art. 59**  
Scioglimento del rapporto d'impiego
- Trascorso il periodo di prova ogni dipendente può recedere dal contratto con un preavviso di tre mesi.
- Art. 60**  
Doveri di servizio
- I dipendenti devono adempiere con zelo e assiduità ai doveri inerenti la carica. Nel disimpegno delle loro funzioni devono comportarsi in modo corretto e dignitoso e sono tenuti al rispetto verso i superiori ed all'ossequio delle norme di urbanità nei rapporti con il pubblico.
- Art. 61**  
Segreto d'ufficio
- I dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio.  
Questo obbligo sussiste anche dopo la cessazione del rapporto d'impiego.
- Art. 62**  
Compiti in generale
- Il Segretario:  
Il Segretario è responsabile della cancelleria patriziale, dirige l'Amministrazione, sorveglia, coordina, ed esegue i lavori amministrativi a lui affidati dalle leggi, dai regolamenti o richiesti dall'Ufficio patriziale.
- Compiti in particolare
- In particolare il Segretario:  
a) firma con il Presidente, o chi ne fa le veci, gli atti del Patriziato e da solo, gli estratti, e le copie il cui rilascio è stato autorizzato dall'Ufficio patriziale;  
b) redige il verbale dell'assemblea e dell'Ufficio patriziale;  
c) è responsabile dell'archivio e della conservazione di tutti i documenti del Patriziato.
- Art. 63**  
Compiti
- Il delegato forestale:  
Il delegato forestale ha il compito di vigilare sul buon governo dei boschi, secondo le norme di legge, del presente Regolamento, le direttive dell'Autorità forestale cantonale e le istruzioni dell'Ufficio patriziale.
- Art. 64**  
Compiti
- L'usciera:  
L'usciera è alle dirette dipendenze dell'Ufficio patriziale.  
In modo particolare veglia all'osservanza delle norme previste dalla legge organica patriziale e dal Regolamento patriziale.

Art. 65  
Provvedimenti  
disciplinari  
(Art.102 LOP)

La violazione dei doveri d'Ufficio è punita dall'Ufficio patriziale con i seguenti provvedimenti disciplinari:  
a) l'ammonizione;  
b) la multa fino a Fr. 500.--;  
c) la sospensione delle funzioni fino a tre mesi;  
d) il licenziamento.

L'applicazione d'ogni provvedimento disciplinare dev'essere istruito con una inchiesta nella quale all'interessato è data la possibilità di giustificarsi e di farsi assistere. Ogni provvedimento disciplinare dev'essere motivato e notificato per iscritto all'interessato.

I provvedimenti disciplinari sono appellabili da parte dell'interessato al Consiglio di Stato.

Contro le decisioni del Consiglio di Stato è ammesso il ricorso al Tribunale cantonale amministrativo.

#### Onorari, stipendi, diarie ed indennità

Art. 66  
Emolumenti

I membri dell'Ufficio patriziale ricevono annualmente i seguenti onorari:  
Presidente: Fr. 200.--  
Vice Presidente: Fr. 100.--  
Membro: Fr. 100.--

Art. 67  
Stipendi dei  
dipendenti

Gli impiegati del Patriziato ricevono annualmente il seguente stipendio:  
Segretario: Fr. 1000.--  
per eventuali altri impiegati lo stipendio è fissato in fr. 20.-- all'ora

Art. 68  
Diarie ed indennità  
per missioni

Per missioni e funzioni straordinarie autorizzate, i membri dell'Ufficio patriziale delle commissioni e i dipendenti ricevono le seguenti indennità:  
a) per mezza giornata Fr. 50.--  
b) per una giornata Fr. 100.--  
c) per le missioni saranno rimborsate le spese sopportate e giustificate.

### **Capo V**

#### Conti-Esami della gestione - Commissione della gestione

Art. 69  
Conti

Per quanto concerne la gestione finanziaria del Patriziato, fanno stato i disposti degli art. 104 e segg. LOP e le norme del Regolamento concernente la gestione finanziaria e la tenuta della contabilità dei patriziati.

Art. 70  
Diritto di firma

I pagamenti e le riscossioni devono essere fatti per conto corrente postale (ev. conto corrente bancario).

pagamenti  
riscossione

Le somme incassate in contanti devono essere riversate in conto corrente.

Il Segretario ha diritto di firma collettiva con il Presidente e/o il Vice Presidente per operazioni relative ai conti correnti.

Art. 71  
Contabilità  
(Art. 113 LOP)

La contabilità del Patriziato è tenuta con il sistema a partita doppia.

**Art. 72**  
Commissione della gestione  
(Art. 68 lett. m e Art 77 lett. f LOP)

La commissione della gestione viene nominata, per il quadriennio, in occasione della prima assemblea ordinaria dopo il rinnovo dei poteri patriziali.

La commissione della gestione si compone di tre membri (e di due supplenti).

La carica di membro e di supplente della commissione della gestione è obbligatoria.

**Art. 73**  
Attribuzioni  
(Art. 114 LOP)

La commissione esamina e si pronuncia:

- a) sul preventivo;
- b) sulle proposte per oggetti che richiedono una decisione dell'assemblea patriziale in virtù dell'art. 68 LOP quando l'esame non rientri nella competenza esclusiva di un'altra commissione;
- c) sul consuntivo.

**Art. 74**  
Incompatibilità  
(Art. 115 LOP)

Non possono far parte della commissione:

- a) i membri dell'Ufficio patriziale;
- b) i congiunti nei gradi seguenti: coniuge, partner registrati, conviventi di fatto, genitori e figli, fratelli, suoceri con generi e nuore, zii e nipoti consanguinei;
- c) coloro che si trovano nei detti gradi di parentela con i membri dell'Ufficio patriziale, il Segretario.

**Art. 75**  
Collisione  
(Art. 116 LOP)

Chi ha rivestito la carica di membro dell'Ufficio patriziale può far parte della commissione della gestione.

Egli non può tuttavia partecipare alla discussione ed al voto sulla gestione che lo concerne.

**Art. 76**  
Rapporto  
(Art. 117 LOP)

La commissione della gestione allestisce il rapporto scritto con le relative proposte e ne trasmette copia all'Ufficio patriziale almeno 7 giorni prima dell'assemblea. Eventuali rapporti di minoranza devono essere presentati entro lo stesso termine.

Ogni commissario ha il diritto di aderire al rapporto con riserva, da sciogliersi durante l'esame dell'oggetto.

Qualora la commissione non fosse in grado di presentare un rapporto di merito sui conti, riferisce i motivi all'assemblea.

L'assemblea stabilisce un nuovo termine non superiore ad un mese. Di ciò l'Ufficio patriziale dà sollecita comunicazione al Dipartimento.

#### Altre funzioni

**Art. 77**  
Presidente

Le sedute della Commissione sono valide se intervengono tutti i tre membri. I supplenti sono convocati in mancanza di uno o più membri e solo nel numero necessario a garantire la presenza di tre commissari.

Convocazione

La commissione è convocata dal Presidente con avviso scritto ai membri almeno cinque giorni prima della seduta.

Numero legale

Le sedute sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei membri.

I supplenti devono essere convocati in caso di mancanza della maggioranza assoluta.

Ispezione degli atti

Durante il periodo che intercorre tra l'invio del messaggio e la consegna del rapporto scritto la commissione, o una sua delegazione, ha il diritto di prendere visione in Ufficio o in archivio di tutti gli atti riguardanti gli oggetti di loro pertinenza.

Verbale

La commissione deve tener seduta stante il verbale il quale deve contenere almeno le deliberazioni.

Votazione	Il voto sul rapporto avviene a maggioranza assoluta dei membri presenti alla seduta. In caso di parità decide il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.
Discrezione	I membri della commissione devono osservare la necessaria discrezione sulle deliberazioni e l'assoluto riservo sulle discussioni e in apprezzamenti della commissione.
Art. 78 Commissioni speciali	Per l'esame di problemi determinati l'Assemblea può nominare commissioni speciali composte da 3 a 7 membri (ev. supplenti).

## **Capo VI**

### **Contravvenzioni**

Art. 79 Ammontare della multa (Art. 118 LOP)	L'Ufficio patriziale punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti patriziali, alle ordinanze e alle leggi dello Stato la cui applicazione gli è affidata. L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi federali o cantonali, è stabilita ad un massimo di Fr. 10'000.--, avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e all'eventuale recidività.
Art. 80 Rapporto segnalazione (Art. 119 LOP)	I membri dell'Ufficio patriziale e i dipendenti di cui agli art. 38 e 57 del presente regolamento che vengono a conoscenza di una trasgressione ne fanno rapporto all'Ufficio patriziale. Le segnalazioni possono essere fatte anche da terzi.
Art. 81 Procedura	Per la procedura, i ricorsi, la prescrizione, il pagamento e la commutazione della multa in arresto, fanno stato le norme degli articoli dal 120 a 123 della LOP.

## **TITOLO V**

### **REGOLAMENTAZIONE PER ORDINANZE-CONVENZIONI**

Art. 82 ordinanze	L'Ufficio patriziale può emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi e regolamenti. Le ordinanze sono esposte agli albi patriziali per un periodo di almeno 30 giorni.
Art. 83 Convenzioni	Il Patriziato può sottoscrivere convenzioni con enti pubblici o privati per disciplinare materie di competenza propria o compiti di natura pubblica locale. La convenzione deve contenere in particolare lo scopo, l'organizzazione, il riparto delle spese, il termine di rinnovo e di disdetta. La stessa dev'essere adottata dall'assemblea patriziale secondo le modalità previste per il regolamento patriziale, salvo in casi di esclusiva competenza dell'Ufficio patriziale.

Disposizione transitorie e abrogative.

Art. 84  
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore non appena ottenuta l'approvazione governativa.

Diramazione

Verrà quindi stampato e diramato ai cittadini che ne fanno richiesta.

Art. 85  
Abrogazione

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogati i regolamenti:  
del Patriziato di Aranno del 20 febbraio 2001  
del Patriziato di Cimo del 9 novembre 1998  
del Patriziato di Iseo del 10 dicembre 1997

Così risolto ed approvato dall'Assemblea patriziale nella seduta del  
19 aprile 2016 e approvato dalla Sezione Enti Locali l'8 giugno 2016

Per l'Assemblea patriziale

Il Presidente

Il Segretario

Nicola deBernardis

Pia Pedrazzini

Gli scrutatori

Gianna Corti Steiger

Luana Zarrella Boschetti

L'Amministrazione patriziale certifica che il presente Regolamento è stato esposto all'albo comunale per un periodo di trenta giorni.

Per l'Amministrazione patriziale

Il Presidente  
Osvaldo Daldini

Il Segretario  
Pia Pedrazzini

APPROVAZIONE GOVERNATIVA

Il presente Regolamento è stato approvato dal Dipartimento delle Istituzioni della Repubblica e Cantone Ticino con Risoluzione no. ...., ritenuto le modifiche e aggiunte previste dalla stessa Risoluzione salvo gli eventuali diritti di terzi.